

Certificado del empleo

Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
 NIT. 890001536
 Fecha y hora generación: 12/01/2023 14.21.22
 Código verificación del reporte: f320cc45-21ef-4614-97cc-6a46037b8636



Información del empleo

Identificador del Empleo 188407
 Nivel Jerárquico Asistencial
 Código - denominación 407 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Grado 7
 Vigencia Escala Salarial 2022
 Asignación salarial \$ 2.338.000
 Id único empleo por entidad 12
 Propósito general del empleo REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO CON MIRAS A CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE LABORAL Y LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA PROPICIAR EL ALTO DESEMPEÑO.

Funciones	
	Descripción
	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON TALENTO HUMANO PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL, SALUD OCUPACIONAL, INDUCCIONES Y RE-INDUCCIONES.
	REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO EN APLICACION DE LAS NORMAS SALARIALES Y PRESTACIONALES, EN LA PROYECCION, ELABORACION Y LIQUIDACION DE LA NOMINA CON SUS NOVEDADES, Y DE LOS TRAMITES PENSIONALES.
	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO EN LA FORMULACION, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION EN COMPETENCIAS LABORALES TENDIENTE A MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS.
	CUSTODIAR Y ADMINISTRAR LAS HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL VINCULADO Y RETIRADO CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO PARA ASEGURAR SU DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION INCORPORADA, ASI COMO SUMINISTRAR DICHA INFORMACION CUANDO EN CUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES LEGALES O FUNCIONALES, OTRAS AREAS DEL INSTITUTO ASI LO SOLICITEN.
	MANTENER ACTUALIZADO EL PROGRAMA DE PASIVO COL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, BAJO LA ORIENTACION DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.
	PRESTAR APOYO EN LA REALIZACION Y EJECUCION DE LOS DISTINTOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS REQUERIDOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST).
	PRESENTAR AL JEFE INMEDIATO DEL CARGO INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN RAZON A LA NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.
	REALIZAR UNA CONSOLIDACION DE DATOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, DESPACHOS JUDICIALES Y O PARTICULARES Y DE ESTA MANERA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER INSPECCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, SIEMPRE QUE EL MOTIVO DE LA INSPECCION SEAS SOBRE LABORES DESEMPEÑADAS POR EL AREA TECNICA EN PARTICULAR.
	ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE GESTION DEL AREA DE PERSONAL CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE LOS REGISTROS DEL PROCESO.
	CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
	CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.



Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de BACHILLERATO.	Nueve(9) meses de EXPERIENCIA LABORAL	

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
337053	Quindío	Armenia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/02/2021	1	1
Total vacantes					1	1

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Circasia.

JAIRO ALONSO ESCANDON GONZALEZ

Representante Legal

GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Jefe de la Unidad de Personal