

Certificado del empleo

Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO  
 NIT. 890001536  
 Fecha y hora generación: 12/01/2023 14.03.05  
 Código verificación del reporte: 537704e6-a07b-4261-9cf9-374b03878b08



Información del empleo

Identificador del Empleo 188391  
 Nivel Jerárquico Asistencial  
 Código - denominación 470 AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES  
 Grado 3  
 Vigencia Escala Salarial 2022  
 Asignación salarial \$ 1.437.000  
 Id único empleo por entidad 10  
 Propósito general del empleo APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL AREA TECNICA DE VIGILANCIA, CONTROL DEL TRANSITO Y REGISTROS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO EN RELACION CON LA ATENCION A LOS USUARIOS.

Funciones		
Descripción		
APOYAR EN LA ATENCION A LOS USUARIOS EN EL REGISTRO DE TRAMITES DE RNA Y RNC, ASI COMO EN LAS GESTIONES QUE SE REQUIERAN ANTE EL REGISTRO UNICO NACIONAL DE TRANSITO.		
APOYAR EL CONTROL DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA DEPENDENCIA A FIN DE ASEGURAR EL CONTROL DOCUMENTAL DE LOS HISTORIALES DE LOS VEHICULOS Y DEMAS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL TRAMITE DE RNA A FIN DE COLABORAR CON EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL DOCUMENTAL.		
PRESENTAR AL JEFE INMEDIATO DEL CARGO INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN RAZON A LA NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.		
REALIZAR UNA CONSOLIDACION DE DATOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, DESPACHOS JUDICIALES Y O PARTICULARES Y DE ESTA MANERA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER INSPECCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, SIEMPRE QUE EL MOTIVO DE LA INSPECCION SEAS SOBRE LABORES DESEMPEÑADAS POR EL AREA TECNICA EN PARTICULAR.		
CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.		
CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.		
Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de BACHILLERATO.	Seis(6) meses de EXPERIENCIA LABORAL	

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso



Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
336639	Quindío	Armenia	AREA TECNICA	01/12/2011	1	0
Total vacantes					1	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Circasia.

\_\_\_\_\_  
 JAIRO ALONSO ESCANDON GONZALEZ

Representante Legal

\_\_\_\_\_  
 GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Jefe de la Unidad de Personal



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document provides a detailed overview of the audit process, including the selection of audit procedures and the evaluation of the evidence gathered. It emphasizes the importance of professional judgment and the need to maintain objectivity throughout the audit.

The final part of the document discusses the implications of the audit findings and the role of the auditor in providing recommendations to the management. It stresses the importance of clear communication and the need to address any identified weaknesses in a timely manner.