

Certificado del empleo

Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
 NIT. 890001536
 Fecha y hora generación: 12/01/2023 11.46.16
 Código verificación del reporte: 7a50df29-3934-43d1-9ef4-f7ba9b3e29d2



Información del empleo

Identificador del Empleo 188306
 Nivel Jerárquico Técnico
 Código - denominación 367 TECNICO ADMINISTRATIVO
 Grado 4
 Vigencia Escala Salarial 2022
 Asignación salarial \$ 2.761.000
 Id único empleo por entidad 3
 Propósito general del empleo PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA APLICACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, RELACIONADOS CON LA GESTION DOCUMENTAL DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, ASI COMO LA COORDINACION DE BIENES E INVENTARIOS DE LA INSTITUCION.

Funciones
Descripción
REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION DOCUMENTAL DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, A FIN DE CONTROLAR SU FLUJO, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS DOCUMENTOS.
ADMINISTRAR EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD ASEGURANDO SU ARTICULACION CON LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS DEPENDENCIAS Y LA APLICACION DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO.
REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INVENTARIOS DE LOS RECURSOS FISICOS DE LA ENTIDAD, BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.
ADMINISTRAR EL ALMACEN DE INSTITUTO, ASI COMO LO RELATIVO A SU INVENTARIO Y PRESENTAR INFORME DE CONSUMO E INGRESOS DE BIENES EN RELACION DEL ALMACEN A LA SUBDIRECCION.
PRESTAR APOYO EN LA ELABORACION DE LAS NECESIDADES PARA ADQUISICION DE LAS ESPECIES VENALES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MATRICULAS Y LICENCIAS DE CONDUCCION.
CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO Y FUNCIONES DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO. CUANDO ESTE LO REQUIERA.
PRESTAR APOYO EN EL TRAMITE DE ELIMINACION DE PLACAS EN CASO DE CHATARRIZACION DE AUTOMOTORES O TRASLADOS DE VEHICULOS A OTRO DEPARTAMENTO DE TRANSITO.
PRESENTAR AL JEFE INMEDIATO DEL CARGO INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN RAZON A LA NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDÍO.
REALIZAR UNA CONSOLIDACION DE DATOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, DESPACHOS JUDICIALES Y O PARTICULARES Y DE ESTA MANERA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER INSPECCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, SIEMPRE QUE EL MOTIVO DE LA INSPECCION SEAS SOBRE LABORES DESEMPEÑADAS POR EL AREA TECNICA EN PARTICULAR.
ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE SU GESTION CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE LOS REGISTROS DEL PROCESO.
CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ADOPTADOS POR LA ENTIDAD
CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.

Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de TECNOLÓGICA en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: ECONOMIA.	Doce(12) meses de EXPERIENCIA LABORAL	Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
336511	Quindío	Armenia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16/05/2004	1	0
Total vacantes					1	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Circasia.

JAIRO ALONSO ESCANDON GONZALEZ

Representante Legal

GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Jefe de la Unidad de Personal