

Certificado del empleo

Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
 NIT. 890001536
 Fecha y hora generación: 12/01/2023 12.48.26
 Código verificación del reporte: a616a287-26b0-4ba4-b700-b00e5d68fdd4



Información del empleo

Identificador del Empleo 188363
 Nivel Jerárquico Técnico
 Código - denominación 367 TECNICO ADMINISTRATIVO
 Grado 4
 Vigencia Escala Salarial 2022
 Asignación salarial \$ 2.761.000
 Id único empleo por entidad 5
 Propósito general del empleo PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE COORDINACION Y APLICACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DEL PROCESO DE GESTION FINANCIERA, EN ARAS DE LOGRAR SU MEJORA CONTINUA.

Funciones		
Descripción		
REALIZAR LOS REGISTROS Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD Y GENERAR LOS INFORMES PARA LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EL CONTROL POR EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.		
EXPEDIR Y FIRMAR, PREVIA SOLICITUD ESCRITA DEL ORDENADOR DEL GASTO, LOS CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE TODAS LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE LA ENTIDAD, ASEGURANDO QUE LOS REGISTROS CONCUERDEN CON TESORERIA Y CONTABILIDAD.		
VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CORRESPONDAN EXACTAMENTE CON LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA ENTIDAD.		
PRESENTAR INFORME MENSUAL AL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ACERCA DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS CON SU RESPECTIVO ANALISIS, INDICADORES Y RECOMENDACIONES.		
PRESENTAR AL JEFE INMEDIATO DEL CARGO INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN RAZON A LA NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION ORGANIZACIONAL Y CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES Y LA MISIONALIDAD DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO.		
REALIZAR UNA CONSOLIDACION DE DATOS NECESARIOS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, DESPACHOS JUDICIALES Y O PARTICULARES Y DE ESTA MANERA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER INSPECCIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, SIEMPRE QUE EL MOTIVO DE LA INSPECCION SEAS SOBRE LABORES DESEMPEÑADAS POR EL AREA TECNICA EN PARTICULAR.		
ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE GESTION DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE LOS REGISTROS DEL PROCESO.		
PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD.		
CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.		
CUMPLIR LAS DEMAS FUNCIONES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL, LA NATURALEZA Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.		
Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos



Título de TECNOLÓGICA en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: ECONOMIA.	Doce(12) meses de EXPERIENCIA RELACIONADA	
---	--	--

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
336515	Quindío	Armenia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16/05/2004	1	0
Total vacantes					1	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO, por lo que se exige a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Circasia.

JAIRO ALONSO ESCANDON GONZALEZ

Representante Legal

GLORIA ELCY RODAS JARAMILLO

Jefe de la Unidad de Personal

